

Name/Personal	Kartonnummer
Raum	Raumnummer
Empfangsraum	
Chefbüro	
Büro	
Besprechungs-/Konferenzraum	
Warteraum	
Serverraum	
Archiv	
Bibliothek	
Aufenthaltsraum	
Küche	
Sonstiges	
Inhalt:	
Datum / verpackt am	Unterschrift / Name